

VERKOOPSVOORWAARDEN – SCHOOL- EN GROEPSBOEKINGEN

1. Toepassing van de algemene verkoopvoorwaarden

De conventies tussen beide partijen worden enkel en volledig geregeld via deze algemene verkoopvoorwaarden en via de speciale verkoopvoorwaarden tussen de klant en Historium. Iedere andere regeling die door de klant wordt aangebracht is van geen invloed op deze algemene verkoopvoorwaarden.

2. Groepstarief

Historium biedt speciale voorwaarden aan groepen (volwassenen, senioren, studenten en kinderen) en scholen die op voorhand reserveren. Het begrip "schoolgroep" betekent een groep kinderen begeleid door één of meerdere leerkrachten. Om van het groepstarief te kunnen genieten moet een groep samengesteld zijn uit minstens 15 betalende deelnemers die Historium allemaal op dezelfde dag bezoeken en dient er vooraf gereserveerd te worden. Alle deelnemers moeten zich tegelijk aan de ticketbalie van het Historium melden (zie het aangegeven uur in de bevestiging).

3. Groepsreservaties

3.1. Hoe reserveren?

Historium aanvaardt enkel via de website ingevulde reservatieformulieren. Er wordt van de groepen verwacht dat zij per bezoekdag en per groep een verschillend formulier invullen. Dit formulier kan worden ingevuld op onze website (www.historium.be). Om te kunnen genieten van het « groepstarief » moet de reservatie minstens 10 werkdagen vóór de bezoekdag worden ingediend.

3.2. Offertes

Een offerte of prijsopgave is steeds vrijblijvend en geldig zoals opgegeven in de offerte. Alle tarieven zijn steeds inclusief btw. In de offerte wordt rekening gehouden met de door de klant opgegeven bezoekdatum en uur. Indien dit niet mogelijk is, voorziet het Historium een aansluitend alternatief.

3.3. Bevestiging van de reservatie

De reservatie wordt ingepland en bevestigd aan de klant d.m.v. een offerte. Na goedkeuring van de offerte wordt de reservatie definitief en ontvangt de klant een factuur. Groepen die de factuur één week voor de gereserveerde bezoekdag nog niet ontvangen hebben, dienen contact op te nemen met het Historium (+ 32 50 34 80 36).

4. Ontvangst van de tickets ter plaatse

De verantwoordelijke biedt zich op de dag van het bezoek aan bij de ticketbalie. Hij/Zij moet in het bezit zijn van de factuur. Hier krijgt de verantwoordelijke het aantal gereserveerde toegangstickets en de nodige informatie voor het bezoek. Vervolgens vergezelt hij/zij de groep aan de ticketcontrole.

5. Reservatie van de picknickruimte

De reservatie van de picknickruimte moet minstens 10 werkdagen vóór de bezoekdatum gebeuren, en kan enkel in combinatie met een bezoek aan het Historium. Ruimte te boeken onder voorbehoud van beschikbaarheid. Historium bevestigt de reservatie schriftelijk en vermeldt het te betalen bedrag voor de frisdranken (1 per persoon). Het Historium behoudt zich het recht om de reservatie te annuleren indien het te betalen bedrag, vermeld op de factuur, niet binnen de bepaalde termijn werd gestort.

6. De groep bestaat uit minder deelnemers dan voorzien

Indien er op de dag van het bezoek minder deelnemers aanwezig zijn dan het gereserveerde of bevestigde aantal, worden deze contant terugbetaald aan de ticketbalie van het Historium, na de nieuwe verrekening van het aantal gratis begeleiders. Een minimum van 15 betalende deelnemers is vereist om recht te hebben op een terugbetaling.

7. De groep bestaat uit meer deelnemers dan voorzien

Als er op de dag van het bezoek meer deelnemers zijn dan voorzien, betaalt de verantwoordelijke de bijkomende tickets en/of drankjes aan de ticketbalie. Hij/Zij krijgt dan het aangepaste en correcte aantal tickets.

8. Annuleren

De annulatie moet minstens 3 werkdagen vóór de bezoekdatum in het bezit zijn van het Historium. De annulatie moet schriftelijk gebeuren via e-mail. De datum vermeld op de e-mail dient als bewijs. Voor iedere niet geannuleerde reservatie - of indien de groep niet komt opdagen op de afgesproken datum - worden de tickets volledig aangerekend samen met administratieve onkosten die 30 euro bedragen.

Facturen worden in volgende verhouding terugbetaald:

- Meer dan 20 werkdagen vóór de bezoekdatum: 100 %
- Tussen 19 en 3 werkdagen vóór de bezoekdatum: 50 %
- Vanaf 3 werkdagen vóór de bezoekdatum: 0 %

Er wordt bovendien een bedrag van 30 euro aangerekend voor administratieve onkosten.

9. Betalingsmodaliteiten

9.1. Storting van het te betalen bedrag (tickets en drankjes)

Facturen zijn, tenzij anders vermeld, betaalbaar binnen 30 dagen vanaf factuurdatum op de zetel van het Historium, in de valuta van de factuur.

Het te betalen bedrag moet ten laatste voor het bezoek worden gestort op het rekeningnummer van Historium met vermelding van het factuurnummer en de referentie van de reservatie (beiden vermeld op de factuur) op het rekeningnummer vermeld op de factuur.

9.2. Betaling aan de kassa

De groepsverantwoordelijke betaalt eventuele extra tickets en/of drankjes tijdens het bezoek aan de ticketbalie. Historium aanvaardt volgende betalingsmiddelen: euro's, betaalkaarten (Bancontact), kredietkaarten (Visa of MasterCard). Er wordt slechts één enkele betaling voor de hele groep aanvaard. Scholen worden verzocht het geld van de verschillende klassen op te halen en in één keer te betalen aan de kassa.

9.3. Een factuur vragen

Groepen die hun reservatie plaatsen via het reservatieformulier ontvangen automatisch een factuur na goedkeuring van de offerte. Eventuele correcties die dienen aangebracht te worden na ontvangst van de offerte dienen doorgegeven te worden voor de offerte goedgekeurd wordt. De factuur wordt via e-mail verstuurd en kan na verzending niet meer gewijzigd worden.

De groepsverantwoordelijke ontvangt een geldig btw-kasticket voor eventuele extra's die tijdens het bezoek betaald worden. Er wordt hiervoor geen aparte factuur meer opgestuurd na het bezoek.

9.4. Betalingsvoorwaarden

Bij niet-betaling op de vervaldag van de factuur, worden nalatigheidsintresten aangerekend van 1 % per maand op het openstaande factuurbedrag, per begonnen maand, aangevuld met een schadevergoeding van 10 % van het initiële factuurbedrag, met een minimum van 125 euro.

Bij laattijdige betaling behoudt het Historium zich het recht voor om zonder voorafgaande ingebrekestelling haar prestaties op te schorten en de groep te weigeren.

9.5. Betwisting

Alle facturen worden geacht te zijn aanvaard wanneer zij niet binnen de 8 dagen na factuurdatum bij aangetekend schrijven worden betwist. Een klacht schorst de betalingsverplichting niet.

Het Belgisch recht is van toepassing op alle overeenkomsten. Ingeval van betwisting zijn de rechtbanken van West-Vlaanderen afdeling Brugge exclusief bevoegd om kennis te nemen van het geschil.